



Die **Kraftwerk Reckingen AG** betreibt ein Laufwasserkraftwerk am Hochrhein und produziert nachhaltig Strom. Komm als

Projektbuchhalter / Koordinator kfm. Prozesse (m/w/d) (befristet auf 24 Monate)

zur Verstärkung in unser Team.

Gemeinsam mit den kaufmännischen Mitarbeitenden der Rheinkraftwerk Säckingen AG decken wir die vollständige kaufmännische Verwaltung für beide Kraftwerke ab.

Was auf Dich wartet

- Unterstützung im Bereich Projekt- und Finanzbuchhaltung
- Übernahme und Steuerung administrativer und kaufmännischer Aufgaben
- Koordination und Optimierung kaufmännischer Abläufe und Prozesse
- Erstellung, Pflege und Überwachung von Budgets
- Mitarbeit bei der unterjährigen Finanzmittelplanung
- Mitarbeit bei der Einführung neuer IT-Systeme

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen oder vergleichbarer Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Handels-, Steuer-, Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrecht
- Flexibilität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit SAP Business One, fundierte MS-Office-Kenntnisse

Worauf Du Dich freuen kannst

Unsere Unternehmenskultur ist von Verantwortungsbewusstsein und Vertrauen geprägt. Wegen der flachen Hierarchien werden schnelle Entscheidungen getroffen. Es erwarten Dich spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kleinen, motivierten Team. Du hast vielfältige Möglichkeiten, um die eigenen Erfahrungen und Kompetenzen einzubringen und weiterzuentwickeln. Wie bieten außerdem großzügige Sozialleistungen, gleitende Arbeitszeit, ausgezeichnete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und das an einem sicheren Arbeitsplatz.

Arbeitsort: Küssaberg

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung an **Bewerbungen@kraftwerk-reckingen.com** oder rufe uns an unter **D Tel.: +49 (0)7741 9189220** oder **CH Tel.: +41 (0)56 2670220** für mehr Informationen. Deine Ansprechpartnerin ist Frau Stefanie Oberle.